
РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ ПО ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 5-9 КЛАССОВ

Автор-составитель:
Тришина Надежда Николаевна

Обучающегося(щейся) _____

школы _____

класса _____

Данная рабочая тетрадь была признана соответствующей критериям экспертной оценки методических материалов и рекомендована к публикации (протокол заседания Муниципального экспертного совета по оценке методических материалов, утвержденный приказом комитета по образованию Администрации Великого Новгорода № 456 от 18.11.2020)

Рецензент:

Т. В. Комогорцева, директор МАОУ «Школа № 20 имени Кирилла и Мефодия» Великого Новгорода

Рабочая тетрадь по проектной деятельности для обучающихся 5-9 классов [Текст]: авт.-сост. Н. Н. Тришина. – Великий Новгород: МАУ МООД «Институт образовательного маркетинга и кадровых ресурсов», 2021. – 30 с.

Данная рабочая тетрадь поможет обучающемуся лучше усвоить последовательность работы над проектом, а также будет способствовать его самообразованию и саморазвитию. Информационные материалы, рекомендации, размещенные на страницах тетради, будут ориентирами для школьников при выполнении определенного этапа проектной деятельности.

Рекомендовано педагогам, обучающимся 5-9 классов, родителям.

**УДК 373.1
ББК 74.200.585.0**

Дорогой друг!

Ты держишь в руках рабочую тетрадь, которая поможет тебе лучше усвоить последовательность работы над проектом, а также будет способствовать твоему самообразованию и саморазвитию.

Внимательно читай информационные материалы, рекомендации. Они будут ориентирами для тебя при выполнении определенного этапа проектной деятельности.

Не забывай производить самооценку выполненной работы и записывать ее на соответствующих страницах тетради.

Это поможет тебе выбрать правильное решение.

Данная тетрадь состоит из восьми модулей-этапов:

Этап 1. Подготовительный.

Этап 2. Формулируем цель проекта.

Этап 3. Формулируем задачи.

Этап 4. Планирование работы.

Этап 5. Работа с информацией, её анализ и синтез.

Этап 6. Изготовление продукта и его составляющих.

Этап 7. Подготовка документации.

Этап 8. Подготовка презентации проекта.

Этап 9. Подведение итогов – самооценка результатов.

Мы искренне желаем тебе успехов в проектной деятельности!



1. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

Проблема, гипотезы
Аргументация

ФОРМУЛИРОВАНИЕ ТЕМЫ БУДУЩЕГО ПРОЕКТА



Что мы хотим сделать?

Надо:

1. Выбери учебный предмет или тему, которая тебя наиболее привлекает.
2. Подумай, какую проблему ты хотел(а) бы решить внутри этой темы.
3. Подумай, чьи проблемы будет решать твой проект.
4. Подумай, на какой вопрос ты бы хотел(а) получить ответ.
5. Составь проблемный вопрос. Подумай над названием проекта.
6. Оформи актуальность темы.



ПРОБЛЕМА???

Проблема фиксируется как противоречие.

Сам проблемный вопрос должен **содержать три обязательных элемента:**

- указание на объект изучения;
- указание на направление изучения объекта;
- противоречие (скрытое или явное).

Проблема фиксируется как противоречие:

В настоящее время без электричества мы не представляем свою жизнь. Увеличивается количество приборов бытовой техники, компьютеров, которыми человек пользуется регулярно, и это значительно улучшает нашу жизнь.

Получая квитанцию об оплате коммунальных услуг, ты видишь, что тарифы за электроэнергию растут и соответственно увеличиваются расходы на его оплату.

Проблема:

Недостаточное количество знаний у учащихся о том, как экономить электроэнергию в быту.

Проблемный вопрос: Как можно организовать экономию электроэнергии в быту?



Зафиксированная проблема предполагает определение проектного шага, при осуществлении которого она может и будет разрешена, и будет осуществляться перевод проблемы в задачу.

Громыко Ю. В.

Примеры проблем:

- Неумение большинства россиян выгодно инвестировать свои денежные средства в ценные бумаги.
- Несформированность финансовой грамотности у учащихся в налоговой сфере.
- Недостаточное количество знаний в подростковом возрасте о том, как управлять своим эмоциональным состоянием во время конфликтов.



Формулирование гипотез ответа на проблемный вопрос

- Сформулируй гипотезу – предположение, справедливость которого нужно доказать или опровергнуть.
- Чётко пропиши план исследования, т. е. практические действия, которые помогут проверить твою гипотезу.
- Спрогнозируй продукт проекта. Помни, что продукт напрямую связан с целью и темой проекта. Выдержи логическую взаимосвязь: тема – цель – продукт.

Гипотеза: если я изучу способы энергосбережения в быту, узнаю способы, с помощью которых это можно делать, то смогу экономить средства и быть рациональным потребителем.

Примеры гипотез:

- Инвестирование в ценные бумаги на фондовом рынке будет более эффективным, если я составлю план обучения.
- Продукт моего проекта – разработанная серия классных часов – будет способствовать развитию навыков управления эмоциями в конфликтных ситуациях учеников.
- Интернет-мошенничество будет менее эффективным, если люди будут знать способы наказания за данное правонарушение и меры предосторожности при использовании Интернета.

ОТВЕТЬ НА ВОПРОСЫ...

Я выбрал эту тему, потому что

Мне интересна эта тема _____

Я хочу узнать _____

- *Тема представляется нам актуальной, потому что...*
- *Данное исследование приобретает особую актуальность, поскольку/ так как... может стать/ раскрыть...*
- *Данное исследование может быть актуально для...*
- *В ходе проведения исследования нами планируется получить следующие новые результаты: ...*
- *Получены новые знания следующего характера: ...*
- *Выдвинуты новые гипотезы и идеи: ...,*
- *Определены новые проблемы (задачи): ...*

Мои успехи (что я сделал)

Мои затруднения (что у меня не получается)

Что нового было освоено?

Как это может применяться в дальнейшем?



2. МЫ ФОРМУЛИРУЕМ ЦЕЛЬ ПРОЕКТА



Это во имя чего предпринимается проект

**ЦЕЛЮЮ МОЖЕТ БЫТЬ ПРОДУКТ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ,
ПОЛУЧЕННЫЙ В ХОДЕ РАБОТЫ НАД ПРОЕКТОМ.**

Для чего мы это будем делать?

**1) Формулировка цели начинается (как правило) с глагола.
Это ответ на вопрос: Что должно получиться в результате?
«Что нужно сделать для решения поставленной проблемы?»**

**выяснить,
выявить,
сформулировать,
обосновать,
определить,
построить,
оформить,
создать и т. п.**

**Активный глагол
+
объект
+
условие
+
возможность
измерения результатов**

Например: «Узнать, почему идёт снег и как он образуется».

2) Затем надо преобразовать глагол в существительное:

**выяснить – выяснение;
выявить – выявление;
сформулировать – формулировка;
обосновать – обоснование;
определить – определение;
построить – построение;
создать – создание;
оформить – оформление и т.п.**

Цель: выяснение процесса образования снега.

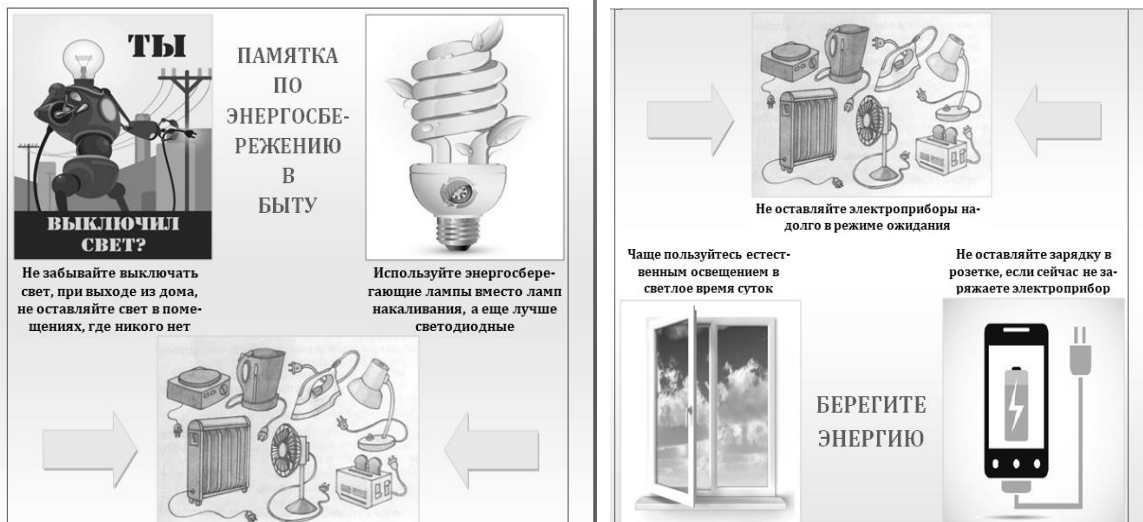


ЦЕЛЬ – КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

Пример формулировки цели

Цель: создание личного плана энергосбережения с помощью анализа социальной рекламы средств энергосбережения и привлечение внимания к способам рационального использования энергии в быту.

Продукт: памятка по энергосбережению в быту.



Критерий: формулировка цели и задач

- ✓ Цель сформулирована самостоятельно – 2 балла.
- ✓ Цель и задачи сформулированы под руководством учителя – 1 балл.
- ✓ Нет цели и задач проекта – 0 баллов.



Запиши цель проекта:

Мои успехи (что я сделал)

Мои затруднения (что у меня не получается)

Что нового было освоено?

Как это может применяться в дальнейшем?



3. МЫ СОСТАВЛЯЕМ ЗАДАЧИ ПРОЕКТА



**Определяем:
как мы это будем делать?**



**Задачи проекта:
всегда уточняют цель;
описывают основные шаги.**

Ответь на вопросы:

- 1) Что нужно сделать (создать) для решения проблемы?
- 2) Как мы это будем делать?
- 3) Всё ли есть для решения проблемы? Что ещё необходимо?
- 4) Какие шаги нужно предпринять от выявления проблемы до реализации цели проекта?



Используйте при написании задач слова, которые означают завершенность.

Например: составить, увеличить, подготовить, доказать...

Задачи:

- 1) изучить роль энергосбережения в жизни общества;
- 2) познакомиться с рекламой, призывающей к энергосбережению;
- 3) определить способы рационального использования энергии в быту;
- 4) провести исследование и проанализировать полученные результаты;
- 5) составить памятку личных способов энергосбережения;
- 6) оформить работу и подготовить презентацию проекта.

Мои успехи (что я сделал)

Мои затруднения (что у меня не получается)

Что нового было освоено?

Как это может применяться в дальнейшем?



4. МЫ ПЛАНИРУЕМ ПРОЕКТНУЮ РАБОТУ

Что нужно сделать на каждом этапе работы?



Организация пошаговой работы ученика при выполнении каждой определенной задачи:

Что делать? Как делать? В какой срок?

Что должно быть в каждом разделе проекта?

Например:

Составление плана (для ответа на проблемный вопрос):

1. Различные блюда русской национальной кухни.
2. Рецепт блюда новгородской кухни.
3. Что такое калькуляция и способы её составления.
4. Определение стоимости продуктов, необходимых для приготовления блюда.
5. Составление калькуляции блюда.
6. Вывод о значении математики при приготовлении блюда.

Ответь на вопросы и заполни таблицу: к какому сроку необходимо закончить работу?

Построение графика проектной работы.

ИТОГ:

- указываются мероприятия, которые необходимо провести для достижения намеченных результатов и для решения поставленных задач;
- приводится схема организации работы по проекту и календарный план;
- должно быть ясно, что будет сделано, кто будет осуществлять действия, как они будут осуществляться, когда и в какой последовательности, какие ресурсы будут привлечены.

Критерий: технологичность

- ✓ План составлен в соответствии с определенными задачами – 2 балла.
- ✓ Частичное несоответствие плана и задач – 1 балл.
- ✓ Несоответствие плана и задач – 0 баллов.



Заполни таблицу:

№	Содержание работы	Срок выполнения
1.	ОПРЕДЕЛИТЬ НЕОБХОДИМУЮ ИНФОРМАЦИЮ (для каждой задачи)	
2.	СОБРАТЬ ИНФОРМАЦИЮ (какую?)	
3.	ОБРАБОТАТЬ ИНФОРМАЦИЮ (ПРОАНАЛИЗИРОВАТЬ ИНФОРМАЦИЮ)	
4.	ВЫБРАТЬ ГЛАВНОЕ (для ответа на проблемный вопрос)	
5.	СОСТАВИТЬ ТЕКСТ (гипотеза решения проблемы)	
6.	ОФОРМИТЬ РЕЗУЛЬТАТ ПРОЕКТА (документацию проекта)	
7.	ПОДГОТОВИТЬ ПРЕЗЕНТАЦИЮ ПРОЕКТА (выбор способа презентации и этапов работы над презентацией проекта)	

Мои успехи (что я сделал)

Мои затруднения (что у меня не получается)

Что нового было освоено?

Как это может применяться в дальнейшем?



5. МЫ РАБОТАЕМ С ИНФОРМАЦИЕЙ



Что можно использовать в работе?

Что знаю: _____

Что ещё нужно найти: _____

Что можно использовать: _____

Источник информации: _____

Вид информации: _____

Какую информацию и у кого можно получить: _____



Собери информацию, обработай её, выдели главное, необходимое в работе над проектом.



Сведения об источниках информации

Собери сведения об источниках информации: запиши название, автора, год и место издания, сайты.

ИТОГ ЭТАПА:

проектная папка
с материалами
проекта

Критерий: содержательность

- ✓ Информация соответствует смысловой емкости проекта – 2 балла.
- ✓ Частичное соответствие – 1 балл.
- ✓ Несоответствие теме – 0 баллов.

Мои успехи (что я сделал)

Мои затруднения (что у меня не получается)

Что нового было освоено?

Как это может применяться в дальнейшем?



6.ИЗГОТОВЛЕНИЕ ПРОЕКТНОГО ПРОДУКТА И ЕГО СОСТАВЛЯЮЩИХ

Цель: создание продукта проектной деятельности и формулировка выводов. Оформление работы.

Реализуем проект и готовим итоговый продукт.



ПРОДУКТОМ ПРОЕКТА МОЖЕТ БЫТЬ:

плакат,
афиша,
буклет,
брошюра,

сценарий (праздника, классного часа),
видеоролик,
учебная презентация,
модель, сайт и т. д.

Рекомендации «К решению проблем»

1. Чтобы решить проблему, необходимо в первую очередь ... понять её.
2. Чтобы решить проблему, надо ... сильно захотеть этого.
3. Очень важно в решении проблемы составить план, наметить правильный ход решения.
4. К осуществлению плана следует приступать своевременно, когда он созреет.
5. Возвращайся к уже решённой проблеме. Проверь варианты. Найди лучшее решение и реализуй его.
6. Итак: настойчивость, надежда, успех!
Решение часто возникает случайно, но случай чаще благосклонен к тому, кто его достоин.

Классный час – одна из форм развития патриотического чувства у обучающихся.

Открытка ветерану



Классный час – квест «Путешествие рубля»



Мои успехи (что я сделал)

Мои затруднения (что у меня не получается)

Что нового было освоено?

Как это может применяться в дальнейшем?



7. ПОДГОТОВКА ДОКУМЕНТАЦИИ ПРОЕКТА



Оформи разделы проекта:

1. Введение (актуальность, цель и задачи проекта).
План изложения проекта.
2. Теоретическая часть.
3. Практическая часть (описание методов, ход исследования и его результаты). Назначение и применение проекта.
4. Выводы.
5. Источники информации.
6. Приложения (если они есть).

Критерий: оформление проекта

Наличие титульного листа, содержания, нумерации страниц, введения, основной части (теоретической и практической глав), заключения, списка литературы, приложений – 8 баллов.

Работа над оформлением проекта.

Введение.....	.....
Глава I. Энергосбережение .....	.....
1.1. Понятие энергосбережения.....	.....
1.2. Причины экономии энергии.....	.....
1.3. Способы предотвращения неэффективного использования энергии на предприятиях и жилых домах .....	.....
1.4. Социальная реклама в области энергосбережения.....	.....
Глава II. Энергопотребление в квартире.....	.....
2.1. Количество источников электроэнергии и бытовых электрических приборов в квартире.....	.....
2.2. Измерение и анализ потребления.....	.....
2.3. Эксперимент «Замена ламп накаливания энергосберегающими лампами».....	.....
2.4. Количество электроэнергии, которое тратится, если приборы не выключены.....	.....
2.5. Меры снижения расхода электроэнергии в квартире.....	.....
2.6. Памятка по энергосбережению в быту.....	.....
Заключение.....	.....
Список литературы.....	.....
Приложение .....	.....



Используй клише:

В практической части работы я... (подобрал материал для буклета / фильма / классного часа / учебного пособия /....., провел эксперимент, оформил результаты эксперимента в виде..., провел анкетирование / классный час / ...) + иллюстрации (графики, фото, ...) + демонстрация готового продукта.

Выводы: достиг ли поставленной цели, есть ли пути совершенствования полученного продукта, появились ли новые перспективы...

Список литературы оформляется в алфавитном порядке: сначала печатные (книги, статьи из журналов, законодательные материалы и др.), электронные издания, далее - издания на иностранном языке.

В списке, приведенном ниже, указаны примеры оформления следующих источников: 1 – статья из журнала, 2 – закон, 3 – книга, 4 – статья из Интернета, 5 – издание на английском языке.

1. Бахтин, М.М. Проблема речевых жанров [Текст] / М.М. Бахтин // Эстетика словесного творчества. – 2-е изд. – М.: Искусство, 1996. – С. 250 – 296.

2. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.

3. Семенов, В.В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология [Текст] / В.В. Семенов. – Пущино: ПНЦ РАН, 2000. – 64 с.

4. Смирнов, Ф.О. Лингвокультурные особенности [Электронный ресурс] / Ф.О. Смирнов. – URL : <http://psynet.carfax.ru/texts/smirnov2.html>.

5. Wallace, P. The psychology of the Internet [Text] / P. Wallace. – Cambridge: Cambridge University press, 1999. – 264 с.

Библиографические ссылки употребляются при цитировании, заимствованиях, упоминании того или иного документа. Библиографические ссылки оформляются следующим образом:

[1, с. 30] – 1 – номер цитируемого издания в списке литературы, с.30 – страница 30;

[5, 10] – номера цитируемых изданий в списке литературы.

Цитаты в тексте работы заключаются в кавычки. На каждую цитату следует давать указание источника, например: [1, с. 30]. При изложении концепции какого-либо автора можно обходиться и без цитат. В этом случае основные мысли автора описываются в точном соответствии с оригиналом по смыслу. Но и в этом случае обязательно делать сноску на источник, например: [5,10]. Цитаты можно привлекать и для иллюстрации собственных суждений. Однако, исследователь должен быть крайне аккуратен в цитировании и тщательно следить за его правильностью. Неполная, умышленно искаженная и подогнанная под цель исследователя цитата отнюдь не украшает его работу и не прибавляет ей значимости.

Приложения. Основные требования при оформлении приложений:

- размещаются после списка литературы;
- в содержании приложение оформляется в виде самостоятельной рубрики, со сквозной нумерацией страниц всего текста;
- каждое приложение оформляется на отдельном листе и должно иметь наименование (Приложение 1) в правом верхнем углу и название по центру.

Рисунки к проекту размещаются сразу же после первого упоминания о них в контексте работы. Если после упоминания о рисунке оставшееся место на странице не позволяет его разместить, то рисунок можно разместить на следующей странице. Рисунки нумеруются и подписываются (Рис. 1. Название).

Таблицы, как и рисунки, располагаются после первого упоминания о них в тексте работы. Если таблицы непосредственно не связаны с текстом, то их можно располагать в приложении. Таблицы нумеруются и имеют заголовки, которые кратко характеризуют содержание табличных данных (Табл. 1. Название).

Мои успехи (что я сделал)

Мои затруднения (что у меня не получается)

Что нового было освоено? _____

Как это может применяться в дальнейшем?



8. ПОДГОТОВКА К ПРЕЗЕНТАЦИИ ПРОЕКТА



Подготовка презентации результатов проведенной работы – готового продукта.



Различные формы презентации проекта:

- Устное сообщение на уроке;
- Публичная защита проекта;
- Театрализованное представление;
- Демонстрация видеофильма.



1. Выбери способ представления информации;
2. Составь план и текст рассказа;
3. Подготовь компьютерную презентацию;
4. Прорепетируй свое выступление.

Критерии: качество доклада, ответы на вопросы, личностные проявления докладчика

- ✓ Полнота представления результатов, краткость, ясность – 2 балла.
- ✓ Аргументированность, убедительность при ответе на вопросы – 2 балла.
- ✓ Культура речи, поведения – 2 балла.



Примерный план устного сообщения

1. Представьтесь.
2. Назовите тему проекта.
3. Обоснуйте актуальность выполненной работы (проблему и гипотезу).
4. Расскажите, какую цель и ожидаемый результат поставили перед собой.
5. Расскажите о путях решения проблемы (какие идеи были предложены, на каких идеях остановились; как изменилось понимание темы проекта или его идеи, если произошли какие-либо изменения; назовите причины возникновения этих изменений).
6. Продемонстрируйте результат работы.
7. Устное выступление обычно сопровождается иллюстративными материалами: показом слайдов, рисунков, чертежей, эскизов.

Рекомендации по оформлению компьютерной презентации

- **Текстовая информация:**

Размер шрифта: 24–54 пункта (заголовки), 18–30 пунктов (обычный текст); цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать. Тип шрифта (Arial, Tahoma, Verdana). Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используем только для смыслового выделения фрагмента текста.

- **Единое стилевое оформление:**

Используем не более 3 цветов и 3 типов шрифта.

- **Содержание слайдов:**

На слайде размещаем текстовую (тезисы) и графическую информацию (рисунки, фотографии, диаграммы), дополняющую друг друга. Ключевые слова выделяем. Логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

- **Ограниченное число слайдов в презентации:**

Необходимо знать время выступления, чтобы рассчитать число слайдов (1-3 слайда в минуту, не более 9-20 в презентации). В противном случае, внимание слушателя быстро начинает падать, и презентация начинает восприниматься ими даже негативно.

Мои успехи в представлении проекта (что я сделал)

Мои затруднения (что у меня не получается)

Что нового было освоено?

Я ставлю новые цели



9. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ



Проверь полученный результат поиска, его соответствие цели.
Докажи правильность выбранного пути поиска.
Оцени результат.
Сформулируй выводы на основе умозаключений.

Мои успехи (что я сделал)

Мои затруднения (что у меня не получается)

Что нового было освоено?

Как это может применяться в дальнейшем?

Учебное издание

**Рабочая тетрадь по проектной деятельности
для обучающихся 5-9 классов**

Автор-составитель: **Тришина Надежда Николаевна**

Редактор и ответственный за выпуск *Копылова Е. С.*

Подписано в печать . Гарнитура Arial.
Формат 60X90/8. Усл. п. л. 3,75.
Тираж экз. Заказ № .

Отпечатано в МАУ МООД «ИОМКР»
173023, Великий Новгород,
ул. Зелинского, д. 30
Тел. 644-309
izdat-otdel@yandex.ru